

Les do's and don't's pour un CV efficace

7



DO

- ✓ Lorsqu'une opportunité d'emploi se présente, il faut être prêt(e) ! **Maintenez vos informations à jour** (téléphone, adresse, email, dates de fin de contrat...) ainsi que vos critères de recherche (temps plein/partiel) et votre disponibilité.
- ✓ **Optez pour l'ordre antichronologique** pour décrire votre formation et votre expérience : les éléments les plus récents en premier.
- ✓ Un CV bien orienté augmente vos chances de susciter l'intérêt du recruteur. **Utilisez des mots-clés précis et non-standardisés pour décrire vos compétences et vos tâches, en lien avec le poste** auquel vous postulez.
- ✓ Informatique et langues sont des atouts pour de nombreux postes. **Mentionnez les programmes et vos langues maternelle(s) et étrangère(s) avec votre degré de maîtrise et surtout, soyez honnête avec vous-même.**
- ✓ Un CV reste assez court, en moyenne 1 à 2 page(s). **Mentionnez un lien vers votre profil LinkedIn** afin que le recruteur puisse avoir davantage d'informations sur votre profil.



DON'T

- ✗ Les recruteurs peuvent facilement vérifier les faits mentionnés sur votre CV. **Ne mentez pas et ne soyez pas vague.** Un mensonge pourrait mener à une situation délicate et vous empêcher d'être sélectionné pour le poste.
- ✗ Un CV est une carte de visite. **Ne mettez pas une photo trop personnelle et choisissez un portrait qui paraît professionnel.** L'employeur doit pouvoir vous imaginer dans le poste et l'environnement de travail.
- ✗ Un CV doit pouvoir être analysé en quelques secondes. **Ne le rédigez pas avec de longues phrases.** Utilisez plutôt des mots-clés, décrivez vos tâches sous forme de tirets et privilégiez l'aspect visuel, en prenant soin de sélectionner le vocabulaire propre au secteur concerné par votre recherche.
- ✗ Le recruteur ne doit pas vous connaître personnellement en profondeur. **Ne listez pas des hobbies ou des informations personnelles non pertinentes.**
- ✗ Les informations du CV doivent être **claires et précises.** Pour décrire votre niveau de maîtrise en langues, **n'utilisez pas des termes vagues mais plutôt le référentiel européen (A1 à C2).**

